**ADAY GÖSTEREN KULÜPLERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

Rotary Kulüpleri kendilerine yapılan başvuruları ön mülakat sonucunda değerlendirecekler ve adaylarını bölge komitesine bildirebileceklerdir. Aday gösterilen öğrencilerin 2420. Bölge Federasyonuna yapması gereken 8000 TL bağış kulüp garantisinde olacak ve kulüplerin yönetim kurulunda karar olarak belirtilecektir.

Aday gösteren Rotary Kulüpleri adaylarının programa kabul edilmeleri sonucunda ***25 Ağustos-01 Eylül 2024 ile 30 Haziran 2025***tarihleri arasında aynı miktarda öğrenciyi ağırlayacaklardır.

Programla ilgili Rotary Değişim Programları çerçevesinde sorumlu ve yetkili olacak bir danışman belirleyeceklerdir.

Ağırlayacakları öğrencilere aylık 65 USD karşılığı cep harçlığı verecekler, okul kıyafeti ile okul kitaplarını alacaklardır.

Ağırlanan öğrenciler her ay en az 2 kez Rotary Kulübünün haftalık olağan toplantısına katılacaklardır.

**KULÜP DANIŞMANININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

1. Öğrencinin ülkeye gelişinde ilk bir hafta evinizde misafir etmeye çalışınız.

**Eğer mümkün değilse, öğrenci ile işbirliği ruhunu oluşturacak sürede beraber olmaya özen gösteriniz.**

1. Danışmanın öğrenci ile yakınlık kurması; ortaya bir sorun çıktığında samimiyet ve açıklıkla tartışılmasını sağlayacaktır, Öğrencinin ülkeye gelişinde danışman;
2. Öğrencinin sigorta poliçelerinin düzgün olduğunu kontrol etmeli,
3. Vizesinin ve ikametgahının bulunduğunu kontrol etmeli (bu ikisi farklı konular olup değişik zamanlarda yenilenmeleri gerekebilir.)
4. Vizenin ve ikametgah izninin yenilenme tarihlerini hem kendiniz not alınız, hem öğrenciye not ettiriniz. Örneğin yakın yöreye yapabileceği bir gezi dönüşü öğrenci bir problemle karşılaşabilir.
5. Öğrencinin beraberinde getirdiği 300 USD acil durumlar fonunu ve pasaportunu kontrol edip, bunları Gençlik Değişim Komitesine teslim etmesini sağlayınız.
6. Aylık cep harçlığının ödenmesi metodu ve tarihini belirleyiniz.
7. Öğrencinin salimen varışını ailesine telefon veya fe-posta ile bildirdiğinden emin olunuz.
8. Öğrencinin bütün kaldığı süre boyunca gerek kendisini ziyaret ederek, gerekse kendisini telefonla arayarak düzenli aralıklarla temas kurunuz,
9. Zaman zaman ev sahibi aileyi ve okul müdürünü arayarak sorun olup olmadığını öğreniniz,
10. Öğrencinin durumu hakkında zaman zaman ailesine yazarak bilgi veriniz,
11. Öğrencinin, geldiği ülkedeki gençlik değişim komitesine göndermekle yükümlü olduğu aylık raporları aksatmadan göndermesini sağlayınız.
12. Gurbetteki bir öğrenci için önemli bir faktör olan doğum günü, yıldönümü gibi tarihleri not alarak kutlayınız.
13. Öğrencinin zaman zaman kulüp toplantılarına ve özellikle Rotary Kulüp faaliyetlerinden olan eşli gecelere, Guvernör ziyaretlerine katılmasını sağlayınız.
14. Danışman tayin edildiğinizi öğrenir öğrenmez gelişinden önce öğrenci ve ailesiyle haberleşiniz.
15. Öğrencinin yapmak isteyeceği geziler için danışman karar vermeye yetkili değildir. Bu konuda Değişim Komitesi Başkanı mutlaka bilgilendirilmeli ve izin alınmalıdır.
16. Danışman programın kurallarını iyice öğrenmelidir ki. Öğrenci ile temasında onun kurallarına uyup uymadığından emin olabilsin,
17. Kulübün öğrencinin doğumgünü ve noelini unutmamasını sağlayınız.
18. Kesin dönüşünde fazla bagaj problemi olmaması için öğrencinin zaman zaman fazla eşyalarını ülkesine göndermesini sağlayınız.
19. Yılda en az dört defa öğrencinin uyum ve gelişmesine ilişkin raporu bölge gençlik değişim komitesine iletiniz.